

Huishoudelijk reglement Stichting BIZ Hartje Gorkum

Artikel 1: -Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de stichting: de Stichting BIZ Hartje Gorkum

de statuten: de statuten van de Stichting BIZ Hartje Gorkum

het bestuur: bestuur van de stichting

Artikel 2 – Huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement van de stichting Bedrijveninvesteringzone-Hartje Gorkum (hierna genoemd : BIZ-Hartje Gorkum) maakt onverbreekelijk deel uit van de statuten zoals verleden op 4 mei 2017, ten overstaan van Mr A.C.H.G. Nouens, notaris ter standplaats Gorinchem.
2. Het huishoudelijk reglement regelt onderwerpen die krachtens de statuten geregeld moeten worden en voorts alle aangelegenheden, waarvan nadere regeling wordt gewenst.
3. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen alleen schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat van de stichting BIZ-Hartje Gorkum. Het bestuur van BIZ-Hartje Gorkum stelt vast of de betreffende wijzigingen passen binnen de uitgangspunten van de statuten van de vereniging. Tevens worden de betreffende wijzigingsvoorstellen getoetst op reële uitvoerbaarheid.

Artikel 3 - Bestuur

1. In aanvulling op wat er in de statuten vastgesteld is, volgen hieronder een aantal reglementen:
2. Bestuursleden nemen zitting voor een periode van 5 jaar. Aftredende bestuursleden zijn, indien zij daarmee zelf instemmen, terstond herkiesbaar.
3. Het bestuur vormt een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
4. Het dagelijks bestuur kan zich bij laten staan door een bestuur medewerker/ster. Deze medewerker/ster verricht onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur alle voorkomende secretariaatswerkzaamheden, alsmede de begeleiding financiële- en ledenadministratie.
5. Voor de leden van het dagelijks bestuur geldt, dat ter bevordering van de continuïteit van het bestuur van de vereniging, jaarlijks slechts één van hen aftreedt volgens het onderstaande rooster van aftreden:

Functie	Jaartallen
Voorzitter	2020/2025/2030
Secretaris	2021/2026/2031
Penningmeester	2022/2027/2032

6. Voor de overige bestuursleden geldt in principe, dat jaarlijks maximaal 2 bestuursleden aftreden. Voor deze bestuursleden wordt een afzonderlijk rooster van aftreden opgesteld. Aftredende bestuursleden zijn, indien zij daarmee zelf instemmen, terstond herkiesbaar.
7. Voor de bestuur medewerk(st)er geldt dat zij voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden maandelijks een vaste financiële vergoeding ontvangt. Het bestuur is bevoegd de hoogte van deze vergoeding vast te stellen en legt daarover verantwoording af in de jaarlijkse bijeenkomst van OZB-ondernemers van de BIZ-HG, bij de behandeling van het financieel verslag.

8. Het dagelijks bestuur kan zich desgewenst bij haar taakuitoefening laten bijstaan door één of meerdere overige bestuursleden en/of externe adviseurs.

Artikel 4 - Compensatiefonds leegstaande panden

1. Een eigenaar van een pand dat gedurende 12 maanden aaneengesloten heeft leeggestaan kan bij het bestuur van de stichting een compensatie aanvragen die de jaarbijdrage voor dat pand aan het BIZ-fonds dekt.
2. Onder meetperiode van de vaststelling van de leegstand, wordt verstaan: 1 januari tot en met 31 december van het betreffende kalenderjaar welke in beschouwing wordt genomen.
3. In deze regeling gelden zowel de aanslagen voor het eigenaarsdeel, als mede het gebruikersdeel.
4. De aanvraag dient het eerste kwartaal van het volgende jaar van het jaar dat beschouwd wordt ingediend te worden bij het bestuur van BIZ-HG. Per pand dient een afzonderlijke aanvraag tot restitutie ingediend te worden. Dus bijvoorbeeld: aanslag 2018 dient u terug te vragen in het eerste kwartaal van 2019 en zo verder. De sluiting voor het indienen van de aanvraag betreffende het vorige jaar is jaarlijks op 31 maart. Te laat ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.
5. Het bestuur van BIZ-HG dient een besluit te nemen in het 2e kwartaal van ieder jaar.
6. Bij een positief besluit wordt het toegekende bedrag in het tweede kwartaal gestort door de penningmeester van BIZ-HG op het rekeningnummer dat vermeld wordt op het aanvraagformulier. Voorwaarde is dat het bedrag overeenkomt met de oorspronkelijke aanslag die destijds is overgemaakt.
7. De compensatie aanvraag moet ingediend worden door een mail te sturen naar: info@hartjegorkum.nl. De volgende informatie dient daarin vermeld te worden:
 - Naam eigenaar
 - Correspondentie adres
 - Telefoonnummer
 - Adres pand waar de compensatie voor aangevraagd wordt
 - Sinds wanneer staat het pand leeg
8. Bij een negatief besluit, zal door het bestuur een gemotiveerde toelichting aan de aanvrager gegeven worden.
9. Indien aanvrager bezwaar wil maken tegen het besluit van het bestuur dient dit schriftelijk onderbouwd te worden.

Artikel 5 – Commissies

1. Het bestuur is bevoegd, al naar gelang de behoefte, uit haar midden één of meerdere commissies samen te stellen.
2. Een commissie kan, al naar gelang de behoefte, worden uitgebreid met één of meerdere ondernemers uit de BIZ-Hartje Gorkum, dan wel externe adviseurs.
3. Een commissie bestaat uit een commissievoorzitter, aangevuld met minimaal 2 leden.
4. De uiteindelijke samenstelling van een commissie is voorbehouden aan het bestuur.
5. Een commissie brengt periodiek, dan wel op eerste verzoek van het bestuur, verslag uit van de voortgang van haar activiteiten tijdens een bestuursvergadering.
6. Het bestuur kan commissies instellen ter uitvoering van diverse deeltaken, welke binnen de doelstellingen van de stichting vallen.
7. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies.
8. Het bestuur kan besluiten tot opheffing van de commissie.
9. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter, tenzij het bestuur een voorzitter benoemt;



10. Tenzij het bestuur in het secretariaat voorziet, kan de commissie uit haar midden een secretaris benoemen.

11. Leden van het bestuur kunnen de vergadering van de commissies bijwonen.

De thans beoogde commissie is:

- De Evenementencommissie

De werkzaamheden van de Evenementencommissie houden in:

1. Het organiseren van publiekstreckende evenementen in de binnenstad van Gorinchem, meer in het bijzonder in de BIZ-zone. Dit conform prioriteit één uit het BIZ-HG plan 2018-2022. Bij het organiseren hiervan horen ten minste: een briefing opstellen met meetbare doelstellingen, een aanbesteding, een evaluatie en een eind afrekening. Dit is weergegeven in onderstaande schema (bijlage 1).
2. Het beoordelen van ontvangen straat gebonden initiatieven en een besluitadvies aan het bestuur te geven voor het wel/niet toekennen van financiële steun conform prioriteit 2 uit het BIZ-HG plan 2018-2022.

De Evenementencommissie krijgt ter uitvoering van haar werkzaamheden beschikking over de volgende middelen:

- Het budget dat voor het lopende jaar op de begroting is gereserveerd voor prioriteit één en prioriteit twee.
- Besteding hiervan geschiedt altijd na overleg tussen de Commissievoorzitter en de penningmeester van de BIZ-Hartje Gorkum.
- Een bezoldigde voorzitter, op het moment van vaststelling van dit Reglement zijnde de Binnenstad manager voor maximaal 350 uren per jaar.

Artikel 6 - Algemeen

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de Wet niet voorziet, beslist het bestuur van BIZ-Hartje Gorkum.

Inwerkingtreding gewijzigd huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de vergadering van het bestuur van BIZ-Hartje Gorkum, gehouden op 8 augustus 2018.