

# Procedure

## Aanmelden evenementen

**UITagenda:** is de agenda voor de consument die te vinden is op [www.bezoek-roosendaal.nl](http://www.bezoek-roosendaal.nl). Hier staan alle evenementen die men kan bezoeken in de openbare ruimte, maar ook voorstellingen op locatie zoals de Kring.

**Evenementenkalender:** is de kalender die de gemeente hanteert t.b.v. vergunningsaanvragen voor evenementen die in de openbare ruimte plaatsvinden. Voordat je een vergunning kunt aanvragen, moet je eerst geplaatst worden op deze kalender dat overzicht biedt wanneer welk evenement op welke locatie plaatsvindt. Naast plaatsing op de kalender dien je ook nog informatie aan te leveren voor de uitagenda zoals hierboven.

1

### Evenement/activiteit op eigen locatie(s)

A

#### Binnen de bestemming van eigen bedrijfsactiviteiten?

Geen melding of vergunning bij gemeente nodig > **wel aanmelden UITagenda**

B

#### Buiten de bestemming van eigen bedrijfsactiviteiten?

Wel melding of vergunning aanvragen bij gemeente  
> **ga naar 2 evenement/activiteit in openbare ruimte**

2

### Evenement/activiteit in openbare ruimte

Klein evenement ja/nee?

#### Voorwaarden gemeente klein evenement:

- Maximaal 250 bezoekers gelijktijdig aanwezig
- Tussen 9.00 en 23.00 uur
- Alleen muziek tussen 09.00 en 23.00 uur is en op zondag tussen 13.00 en 23.00 uur
- Geen geluidsoverlast. Het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A) en 83 dB(c) op de gevels van omliggende woningen mag niet worden overschreden
- Onbelemmerde doorgang voor hulpdiensten
- Er staan slechts kleine objecten (minder dan 50 m<sup>2</sup>) en hier verblijven minder dan 50 personen tegelijk in
- Er is een organisator
- Geen vechtsportwedstrijden of -gala's

**Nee, voldoet niet**

Ga naar stappen aanvragen evenementenvergunning

**Ja, voldoet aan klein evenement**

**Stap 1:** zsm melding maken bij de gemeente als klein evenement  
(uiterlijk 14 dagen vooraf)

**Stap 2:** zsm aanmelden voor UITagenda  
(bij voorkeur 6 weken vooraf)

## Stappen aanvragen evenementenvergunning

### Stap 1: **Aanmelden op evenementenkalender**

- Meld je evenement **t/m 31 december** aan voor een plaats op de Evenementenkalender. Het gaat hier om alle evenementen voor de periode april tot en met maart van het daaropvolgende jaar.
- In januari maakt de gemeente bekend welke evenementen geplaatst zijn op de evenementenkalender. Bij plaatsing ga je vervolgens het vergunningtraject in. > **stap 2**
- Meld je jouw evenement na 31 december aan, dan wordt het evenement alleen geplaatst op de kalender als de locatie nog vrij is.

### Stap 2: **Aanvraag vergunning (alleen mogelijk als je evenement is geplaatst op de kalender)**

- > minimaal 8 weken vooraf voor een bestaand evenement
  - > minimaal 14 weken vooraf voor een nieuw evenement
- Voor het aanmelden van een evenement op de kalender en voor de aanvraag van een evenementenvergunning, **log in** met je DigiD. Stichtingen, verenigingen en bedrijven loggen in met e-herkenning.

### Stap 3: Nadat je geplaatst bent op kalender, meld je evenement ook aan bij de **UITagenda**