

BELEIDSSAMENVATTING

# Evenementen in Roosendaal

Levendigheid en leefbaarheid in balans









# 1. Inleiding

## Levendigheid

In Roosendaal worden veel evenementen georganiseerd. Voor elk wat wils: groot en klein, binnen en buiten, in stad en de dorpen. Elk evenement draagt op zijn eigen manier bij aan sfeer, levendigheid en sociale cohesie. Ook de economische impact van evenementen is evident; ze zijn goed voor de werkgelegenheid en de koopkracht en versterken, als het in balans is, het imago van de gemeente.

## Leefbaarheid

Het brede evenementenaanbod wordt over het algemeen goed gewaardeerd. Maar er zijn ook aandachtspunten. Er is een zekere verzadiging te constateren, tegelijkertijd wordt meer ruimte gevraagd voor ontbrekende segmenten; en er is aandacht nodig voor de veiligheidsrisico's en de nadelige gevolgen, bijvoorbeeld voor de leefbaarheid.

Over de gang van zaken rondom de organisatie van evenementen is men over het algemeen tevreden, toch zijn er een aantal verbeterpunten.

## Balans

Deze evenementennota gaat over de juiste balans tussen levendigheid en leefbaarheid. Over hoe we als gemeente daarin een regierol vervullen. Daarnaast gaat de nota in op hoe evenementen duidelijk, gemakkelijk, efficiënt en effectief georganiseerd kunnen worden.

## Drie instrumenten

Deze nota biedt de kaders voor een nieuwe werkorganisatie en een verbeterd werkproces. Drie instrumenten staan centraal:

1. Het **evenementenloket** als frontoffice: servicepunt voor organisatoren en sturingsmogelijkheid veiligheid en gezondheid;
2. De **evenementenkalender** om te kunnen sturen op moment;
3. Het **locatiebeleid** om te kunnen sturen op locatie.

De drie instrumenten vormen samen met de beleidsregels voor evenementen de basis voor een effectieve uitvoering van het evenementenbeleid. Deze drie instrumenten komen hierna aan de orde. Maar eerst volgt een schets van de context: wie zijn de betrokken partijen, hun rollen en verantwoordelijkheden? Plus een overzicht van de diverse categorieën evenementen.

*Dit is een samenvatting.*

*De volledige evenementennota*

*'Evenementen in Roosendaal',*

*en de bijbehorende beleidsregels*

*vormen samen het evenementenbeleid  
in Roosendaal.*

### Evenementenbeleid Roosendaal

Evenementennota  
Evenementen in Roosendaal  
(kaderstellend - raad)



Beleidsregels  
Evenementen in Roosendaal  
(regulerend - college / bgm)



## 2. Partijen, rolverdeling en verantwoordelijkheden

### De organisator

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor het ordelijk en veilig verloop van een evenement. Hij is eveneens zelf verantwoordelijk voor de financiering, communicatie en promotie van het evenement.

Verder dient hij overlast en schade zoveel mogelijk te voorkomen. Bij dit alles heeft de organisator zich te houden aan de algemene wet- en regelgeving, de gemeentelijke verordeningen (zoals de APV), het specifieke evenementenbeleid en de bepalingen in de verleende vergunning.

### De gemeente

De primaire verantwoordelijkheid van de gemeente betreft de zorg voor openbare orde & veiligheid, gezondheid en de bescherming van het milieu.

Deze verantwoordelijkheden zijn en blijven onderdeel van de portefeuilles Veiligheid, Toezicht en Handhaving en de portefeuilles Vergunningen.

Maar de gemeente gaat verder dan deze verplichtingen. Ze heeft de ambitie om met een ondersteunend en faciliterend evenementenbeleid bij te dragen aan een goed evenementenklimaat, dat economische en maatschappelijke meerwaarde oplevert. Voor deze de secundaire verantwoordelijkheid is de portefeuille (vrijtijds)economie leidend.

Vanwege deze brede range van verantwoordelijkheden vervult de gemeente diverse rollen: die van subsidiënt, opdrachtgever/sponsor, vergunningverlener, handhaver, facilitair bedrijf en organisator.

### Nieuwe Citymarketingbeleid

Op dit moment wordt gewerkt aan het vormgeven van het citymarketingbeleid van de gemeente Roosendaal. Er wordt een uitvoerende werkorganisatie gevormd tussen een aantal betrokken partijen op dit gebied.

Deze werkorganisatie gaat zich onder andere bezig houden met de marketingstrategie rondom evenementen, om zo bij te dragen aan economische en maatschappelijke rendement. De inrichting van het evenementenloket (een van de drie nieuwe instrumenten, zie verderop) hangt hiermee samen. Het loket (digitaal en fysiek) vormt ook de basis voor een meer externe werkorganisatie rondom evenementen.

### Het evenementenplatform

Het evenementenplatform bestaat uit vertegenwoordigers van de evenementenorganisatoren. Standaard zijn ook de gemeente en de VVV aanwezig. Het platform nodigt desgewenst hulpdiensten of andere betrokkenen/belanghebbenden uit. Het platform is overlegpartner voor het gemeentebestuur en fungeert als klankbord voor de nieuwe externe werkorganisatie.

### **Hulpdiensten**

De hulpverleningsdiensten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van openbare orde & veiligheid, gezondheid en de bescherming van het milieu. Zij reserveren capaciteit op basis van de evenementenkalender. Brandweer, politie en de GGD/GHOR adviseren het bevoegd gezag over de veiligheid van een evenement. Afhankelijk van de risico-inschatting kan ook de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant adviseren.

### **Lokale driehoek**

De lokale driehoek, bestaande uit de burgemeester, de officier van justitie en de teamchef van politie, bepaalt welke beleid- en tolerantiegrenzen tijdens een (risico)evenement worden gehanteerd. Deze grenzen geven aan of en hoe de politie namens het bevoegde gezag in algemene en specifieke situaties zal optreden.





## 3. Evenementen-categorieën

### **Ster-events**

Als de toegevoegde waarde van een evenement voor de marktpositie van Roosendaal voldoende groot wordt geacht, krijgt een evenement de status van "ster-event". Evenementen in deze categorie kunnen rekenen op extra marketingondersteuning door het CityMarketingBureau (CMB) Roosendaal. Kenmerken van dit soort evenementen zijn: het beeldbepalende karakter, bovenlokale aantrekkingskracht, marktverruiming met nieuwe doelgroepen, en een langdurige commerciële spin-off. Voor 2018 worden geen ster-events bepaald; deze taak zal straks door het CMB vervuld worden.

### **Geluidsniveau**

Naast de indeling naar toegevoegde waarde is onderscheid te maken naar de impact van een evenement op de omgeving. Dit biedt sturingsmogelijkheden om het aantal belastende evenementen in te perken en te spreiden over locaties. Vooral de geluidsbelasting is van grote invloed. Daarom hanteren we vijf categorieën, opklimmend in geluidsniveau: van zonder muziek tot en met dance-events/popfestivals.

### **Veiligheidsrisico's**

Een derde indeling is te maken door te kijken naar de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de stad en de gevolgen voor het verkeer. Om hier vroegtijdig op te kunnen sturen, gaat een interne risicoscan deel uit maken van het intakeproces.



## 4. Instrumenten

### 4.1 Het evenementenloket

#### Frontoffice

Het evenementenloket vormt de frontoffice voor organisatoren van evenementen. Het is een online loket. Via een afspraak kunnen organisatoren hier ook fysiek terecht met ideeën, initiatieven, organisatorische en financiële vragen. De medewerkers geven vanuit het evenementenbeleid de kaders en mogelijkheden voor een evenement aan en kunnen organisatoren adviseren over zaken als de plaatsing van podia, calamiteitenroutes en promotie. Of over de vergunningaanvraag of sponsormogelijkheden.

#### Vooruitgeschoven post

Organisatoren moeten alle evenementen online bij het evenementenloket indienen. Het evenementenloket is als het ware een vooruitgeschoven post van de gemeente. Na de intake wordt beoordeeld of de evenementenkalender ruimte biedt op grond van het evenementenbeleid en of er sturing nodig is wat betreft locatie, moment en afstemming met andere events. Daarnaast blijft de vergunning- en meldingsprocedure op grond van de APV bestaan.

#### Risicoscan

Meteen na de intake vindt er een eerste interne scan op risico plaats. Daaruit blijkt of er bepaalde veiligheidsaspecten aan de orde zijn, die sturen op tijd en locatie wenselijk maken. Op die manier kan er al in een vroeg stadium risicovermijding of -vermindering plaatsvinden. Na de vergunningaanvraag wordt op basis van de interne risicoscan geanalyseerd aan de hand van onder andere het activiteitenprofiel, het publieksprofiel en het dreigingsprofiel of er risico's voor de veiligheid en de volksgezondheid zijn. Na afloop van een groot en/of risicovol evenement wordt geëvalueerd.

### 4.2 De evenementenkalender

#### Sturing en transparantie

De evenementenkalender biedt de gemeente extra sturingsmogelijkheden voor een goede spreiding over het jaar heen. Zo kan voorkomen worden dat evenementen elkaar in de weg zitten, locaties overbelast raken, wegwerkzaamheden de bereikbaarheid beperken, et cetera. Andersom kunnen evenementen ook aan elkaar worden verbonden vanuit synergie- en samenwerkingskansen. De evenementenkalender biedt organisatoren eerlijke mededingingsmogelijkheden in het geval van schaarse vergunningen voor sommige locaties. De evenementenkalender maakt tijdig en voor iedereen duidelijk wanneer waar welke evenementen staan gepland. De kalender toont ook welke evenementen gemeld en vergund zijn.

## Procedure



Om iedereen gelijke kansen te bieden, kunnen alle evenementen zich melden in de periode november t/m december van het voorgaande jaar. Vervolgens bepaalt het college in januari voor dat evenementenjaar welke evenementen voorlopig wanneer en waar op de evenementenkalender zijn geplaatst. Ook gedurende de rest van het jaar kunnen evenementen zich melden. Als er nog beleidsruimte beschikbaar is, worden ze alsnog toegevoegd aan de evenementenkalender.

### 4.3 Locatiebeleid

Het locatiebeleid vormt het raamwerk om wenselijke ontwikkelingen mogelijk te maken en ongewenste situaties te voorkomen of in te perken. Dit beleid biedt extra sturingsmogelijkheden om evenementen naar een passende en geschikte locatie te kunnen verwijzen, de synergie te bevorderen en de belasting voor de omgeving te beperken.

In de beleidsregels zullen per locatie locatieprofielen worden bepaald; hierin worden de voorgestane ontwikkeling (groei, geen verdere toename, terugdringen) en de bijbehorende vervolgaanpak (gewenste faciliteiten, werkorganisatie, programmering, etc.) vermeld. Locatieafhankelijk worden bepaalde categorieën evenementen niet toegestaan of juist specifiek mogelijk gemaakt.

#### Wegingsfactoren

Bepalende factoren bij de uitwerking van het locatiebeleid zijn onder meer:

- > De capaciteit van het gebied: terreinomvang, draagkracht ondergrond en herstellend vermogen;
- > De kwetsbaarheid van het gebied en de gevoeligheid voor de omgeving en de daarin aanwezige woon- en werkfuncties, waarden en voorzieningen;
- > De ruimte die andere aanwezige gebruiksfuncties vragen, inclusief functies in de directe omgeving;
- > Of de locatie voldoende veilig is en bereikbaar voor de hulpdiensten;
- > Of de locatie toegankelijk is voor iedereen, dus ook voor mensen met beperkingen.



Voor een aantal zwaar belaste evenementenlocaties leidt dat o.a. tot de keuze voor het stellen van een maximum aantal belastende evenementendagen op het huidige niveau.

### **Vervolgaanpak.**

Tot slot is deze evenementennota ook de aanzet om samen met betrokken partijen in Roosendaal het klimaat voor en rondom evenementen verder te verbeteren. In bijlage 1 van de nota is hiervoor een vervolggopgave opgenomen. De eerste jaren 2018 en 2019 worden beschouwd als pilotjaren. Tussentijds (begin 2019) en na afloop van deze pilot (begin 2020) zal derhalve bezien worden of de werkorganisatie goed functioneert, of we met de nieuwe instrumenten voldoende kunnen sturen of de beoogde balans tussen levendigheid en leefbaarheid beter is geworden en in hoeverre uitvoering is gegeven aan de gezamenlijke vervolggopgave. Op basis van de conclusies zullen dan indien gewenst het beleid en/ of de daaraan verbonden beleidsregels worden aangepast.

**Bezoekadres**

Stads erf 1

T 14 0165

[info@roosendaal.nl](mailto:info@roosendaal.nl)

**Postadres**

Postbus 5000

4700 KA Roosendaal

[roosendaal.nl](http://roosendaal.nl)